# 



**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **СОРОК ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ** |

**(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)**

**РІШЕННЯ**

# 09.08.2023№ 3706 - 46 - VIІІ

**Про делегування окремих повноважень засновника закладів і установ освіти Бучанської міської територіальної громади відділу освіти Бучанської міської ради**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити юридичну особу відділ освіти Бучанської міської ради – уповноваженим органом Засновника закладів і установ освіти Бучанської міської територіальної громади.
2. Делегувати відділу освіти Бучанської міської ради окремі повноваження щодо управління закладами  і установами освіти, Засновником яких є Бучанська міська рада:
   1. Забезпечувати реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечувати якість освіти на території Бучанської міської громади, забезпечувати доступність дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.
   2. Планувати та забезпечувати розвиток мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, освітніх округів, опорних закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, у тому числі закладів профільної середньої освіти академічного спрямування, з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.
   3. Забезпечити утримання та розвиток закладів і установ освіти, їх матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.
   4. Затверджувати кошторис та приймати фінансовий звіт закладів і установ освіти у випадках та порядку, визначених законодавством.
   5. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів і установ освіти.
   6. Здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладів і установ освіти.
   7. Забезпечувати створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
   8. Вести ділову документацію з кадрових питань: встановлювати премії, надбавки, грошові винагороди керівникам закладів і установ освіти, накладати дисциплінарні стягнення, попереджати про зміну істотних умов праці.
   9. Погоджувати штатний розпис закладів і установ освіти.
   10. Погоджувати за поданням закладу освіти стратегію розвитку та забезпечувати її фінансування.
   11. Організовувати проведення конкурсу на посаду керівника закладу, установи освіти.
   12. Призначати керівників закладів і установ освіти на посаду та звільняти з посади  у порядку, визначеному законами та установчими документами.
   13. Укладати та розривати строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладі, установи освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.
   14. Створювати умови для професійного розвитку керівників, педагогічних працівників закладів освіти, фахівців установ.
   15. Організовувати заходи щодо заснування, реорганізації, ліквідації, перейменування та перепрофілювання усі типів закладів і установ освіти.
   16. Здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
   17. Здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах та установах освіти; розглядати скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг та вживати заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.
   18. Сприяти розробці плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти.
   19. Створювати безпечне освітнє середовище в закладах і установах освіти.
   20. Забезпечувати доступність дошкільної та загальної середньої середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території, та вживати заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті.
   21. Забезпечувати закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування.
   22. Забезпечувати та фінансувати підвезення (пільговий проїзд) учнів і педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних), а також передбачити умови підвезення дітей та педагогічних працівників на заходи, олімпіади, спортивні змагання, конкурси, зовнішнє незалежне оцінювання тощо.
   23. Вести облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.
   24. Забезпечувати рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності.
   25. Здійснювати контроль за використанням закладами і установами освіти публічних коштів.
   26. Оприлюднювати офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих радою закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.
   27. Оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
   28. Здійснювати інші повноваження у сфері освіти, передбачені чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**